

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de octubre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jeniffer Paola Juárez Lòpez</u>	CUI:	<u>2590983450101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-111-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>09-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>6751438-3</u>
Número de Factura:	<u>3379709805</u>	Serie:	<u>F3BEOF59</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>OCTUBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 71,419.35</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **El Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyar en el manejo y archivo de los documentos que ingresan al Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos.
2. Brindar apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia al Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos.
3. Apoyar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados para el desarrollo de capacitaciones a los diferentes promotores regionales, departamentales y municipales, del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos, e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
4. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para mejorar los procesos de consolidación de información para elaboración de estadísticas de las actividades de los promotores en los diferentes municipios de Guatemala.
5. Brindar Apoyo en la orientación de promotores regionales, departamentales y municipales para las diferentes solicitudes del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos.
6. Apoyar en elaboración de informes que son solicitados sobre avances y pendientes de la agenda el Departamento de Promotores Deportivos.

Jeniffer Paola Juárez Lòpez

Licenciado Daniel Augusto Villeda Martínez

Firma de Contratista

Firma y sello de Daniel Augusto Villeda Martínez

Lic. Daniel Augusto Villeda Martínez  
Jefe del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación